

Curriculum professionale del Docente/Formatore

Dati identificativi Nome, Cognome, luogo e data di nascita, telefono, posta elettronica	Monica Cella
Istruzione e Formazione	
Titolo di studio Tipologia (laurea, diploma ecc.)	Laurea (vecchio ordinamento)
Dettaglio del titolo di studio (Es: Ragioneria, Laurea in Giurisprudenza ecc,)	Laurea in Lingue e letterature straniere moderne
Altri Titoli di Studio	2020-2021 Master Lean Six Sigma Green Belt: master on line di Crossnova (certificazione n. IT-16562-A - Kiwa Cermet Italia S.p.a., certificata UNI EN ISO 9001:2015), Firenze 2017 Master Executive in Human Resources Specialist (Bologna, STOGIA SRL). Formazione specialistica per l'acquisizione 2009 Corso di formazione per EAP/Q (Esperto Area Professionale/Qualifica) per la Regione Emilia-Romagna (nuovo Sistema Regionale delle Qualifiche) e inserimento nell'Albo Regionale degli Esperti (Attestato) Corso di formazione per Progettista per il nuovo Sistema Regionale delle Qualifiche (Attestato) 1996 Sistemi di Qualità – Total Quality Management (100 ore), tenuto presso IFOA con rilascio di Attestato di Frequenza 1992 Tecniche e strumenti per la comunicazione (n. 60 ore), tenuto presso il centro di formazione "ENFAP" di Piacenza con rilascio di Attestato di Frequenza 1989 Corso di Specializzazione post-universitario, effettuato presso IFOA (Istituto di Formazione Operatori Aziendali) di Reggio Emilia da maggio a dicembre 1989. Il corso, di 1100 ore, nell'area del marketing e commercio internazionale, aveva come obiettivi quello di creare una figura professionale di Business Adviser. L'area di specializzazione è l'Unione Europea

Esperienze Professionali	
Indicare le esperienze professionali (periodo dal... al, presso, ruolo)	Da gennaio 2018 al luglio 2023 Consulente aziendale per aziende italiane e cinesi in ambito organizzativo e formativo con la società Qingdao Jasmine Consulting Co. Ltd di Monica Cella (Cina, Shandong, Qingdao) Dal 1999 ad oggi Project Manager per agenzie formative toscane ed emiliane; progettista, docente, coordinatrice corsi di formazione per le imprese; Esperta dei sistemi di certificazione e qualifica professionale (EAPQ) per la Regione Emilia Romagna. Consulente aziendale: Organizzazione/riorganizzazione aziendale (riduzione delle diseconomie, progetti di miglioramento, team leading per la gestione di progetti aziendali, ecc.) Dal 2012 al 2018 Consulente Professional per Anpal Servizi (Roma): interventi di miglioramento organizzativo (project management per progetti finanziati con fondi UE e italiani; organizzazione per processi e consulenza per il placement a università e istituti superiori della regione Toscana) Dal 2006 al 2012 Consulente con contratto a progetto per Spa a socio unico di Roma in qualità di esperta delle politiche attive del lavoro per la Regione Toscana (Assistente per le Imprese ed il Territorio), docente, progettista di corsi di alta formazione, per le aziende turistiche della regione Toscana Dal 1999 al 2008 Socia titolare di "Pleiadi Consulenze Aziendali Snc". L'azienda si occupa di: organizzazione aziendale (gestione in TQM, piani di miglioramento organizzativi, gruppi di competenza, project management, ecc.); progettazione di corsi di formazione per le risorse umane aziendali; project management di formazione professionale e azioni di sistema; comunicazione (istituzionale, marketing relazionale, ecc.); reperimento di finanziamenti pubblici alle imprese (fondi europei, nazionali, regionali, ecc.) Dal 1997 al 1999 Responsabile di A.S.I.P., Azienda Speciale Eurosportello della Camera di Commercio di Piacenza. Ruolo di organizzazione e partecipazione a progetti nazionali (Progetto Qualità Eurosportello,

	ecc.) e regionali. Responsabile dei partenariati internazionali. Progettazione, organizzazione, gestione delle risorse umane e coordinamento delle attività aziendali di Eurosportello; relazioni con la Camera di Commercio e gli Enti, le Istituzioni, le Associazioni a livello locale, nazionale e comunitario. Relazione con gli organi di stampa Dal 1990 al 1997 Assunta da IFOA (Istituto Formazione Operatori Aziendali) di Reggio Emilia, in qualità di Business Adviser e distaccata presso la Camera di Commercio di Piacenza, ufficio Euro Info Centre
Indicare specificatamente altre esperienze di docenza	Dal 1991 ad oggi: Docente senior per corsi di formazione professionale presso centri di formazione di primaria importanza di Emilia Romagna, Toscana, Lazio. Le docenze riguardano: - Organizzazione aziendale (TQM e Lean Six Sigma; problem finding, problem solving, team leading, gestione della delega, gestione del tempo) - Comunicazione (interpersonale; pubblica; la comunicazione scritta per le PA; modelli comportamentali e comunicativi per il rispetto dei codici deontologici professionali; ecc.) - Marketing turistico e territoriale
Altre Informazioni professionali	
• Conoscenze delle lingue - Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale – indicare il livello di conoscenza	
• Conoscenze di programmi informatici conosciuti e trattati,	
• Padronanza d'utilizzo di attrezzature specifiche, strumentazioni laboratoriali, ecc.	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Monica Cella, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

☒ **Dichiaro di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 della Regione Emilia-Romagna.**

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Luogo e Data
Piacenza, 8/9/2023

Firma del Docente/Formatore

Monica Cella